

個人對於資訊保密要有下列作為：

- 一、不在公共場所傳遞公文檔案或資訊。
- 二、不開啟來路不明的檔案。
- 三、在工作場所不使用私人帳號。
- 四、不任意加入網路會員。
- 五、工作時不參加網路聊天。
- 六、上傳資料檔案應加密處理。
- 七、不任意下載安裝軟體。
- 八、過濾檔案的來源。
- 九、加裝防毒軟體。
- 十、防火牆的安裝。
- 十一、執行定期、不定期檢查。
- 十二、個人資料加密。

